

Regulamin udostępniania przez Zarząd członkom Spółdzielni Mieszkaniowej w Chełmnie dokumentacji Spółdzielni.

Na podstawie art. 18 § 2 pkt 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r Prawo spółdzielcze oraz art. 8¹ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r o spółdzielniach mieszkaniowych Dz. U.nr 4 poz. 27 z 2001r z późniejszymi zmianami Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej w Chełmnie ustala następujące zasady udostępniania członkom dokumentacji Sp-ni:

1. Uprawnienie do żądania wglądu w dokumentację Sp-ni przysługuje wyłącznie członkom Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Członkowie Sp-ni mogą żądać nieodpłatnego wykonania odpisu statutu i regulaminów.
3. Zarząd Sp-ni zobowiązany jest w miarę możliwości niezwłocznie dostarczyć członkowi kopię żądanego dokumentu lub udostępnić go do wglądu.
4. Żądanie takie powinno być złożone na piśmie.
5. Przeglądanie dokumentacji Spółdzielni może odbywać się w pomieszczeniu biura Sp-ni, w obecności pracownika Sp-ni.
6. Z udostępnionych do wglądu dokumentów członek może jedynie sporządzić notatki. Zabronione jest wykonywanie samowolne kopii okazanych dokumentów.
7. Koszty sporządzenia kopii dokumentów ponosi członek wnoszący o ich sporządzenie.
8. Spółdzielnia prowadzi rejestr wniosków o wydanie kopii dokumentów lub żądania wglądu do dokumentacji oraz wydanych kopii dokumentów.
9. Za wykonywanie kopii jednej strony żądanych dokumentów Sp-nia pobiera opłatę w wysokości 50 % kosztu wymienionego w §1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r (Dz. U. nr 28 poz. 240). Do w/w stawki dolicza się podatek VAT wg obowiązującej stawki.
10. Zarząd Sp-ni może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi jeżeli naruszyłoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa , że wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Sp-ni i przez to wyrządzi Sp-ni znaczną szkodę.
11. Wydanie kopii dokumentów następuje za pokwitowaniem po okazaniu przez członka Sp-ni dowodu wpłaty.
12. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia. Traci moc obowiązująca uchwała Rady Nadzorczej nr 32/05 z dnia 29 grudnia 2005 r .

Sekretarz Rady Nadzorczej

Piotr Dembek

Przewodniczący Rady Nadzorczej

mgr Waldemar Piotrowski